



REGULAMIN UCZESTNICTWA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W AKCJI OGÓLNOPOLSKIEJ

„Dzień Tumbo – dzień solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie”

§ 1 Cel akcji „Dzień Tumbo – dzień solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie”

„Dzień Tumbo” to część programu „FDO Tumbo Pomaga” Fundacji Hospicyjnej, którego celem jest wsparcie psychologiczne i socjalne osieroconych dzieci i nastolatków www.tumbopomaga.pl

Podstawowym założeniem proponowanego przedsięwzięcia jest pomoc nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych w przygotowaniu dzieci i młodzieży do radzenia sobie z uczuciami związanymi ze śmiercią bliskiej osoby. Realizacja „Dnia Tumbo” daje możliwość poruszenia trudnego tematu śmierci i żałoby w przystępny sposób, a także przedstawienia możliwości uzyskania wsparcia przez dzieci i młodzież oraz ich opiekunów. Akcja jest połączeniem elementów edukacyjnych i pomocy finansowej.

§ 2 Organizator

Organizatorem akcji „Dzień Tumbo” (zwanej dalej „Akcją”) jest Fundacja Hospicyjna z siedzibą w Gdańsku 80-208, przy ul. Chodowieckiego 10 – zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3 Uczestnicy Akcji

1. Uczestnikami Akcji mogą zostać placówki oświatowe na poszczególnych szczeblach edukacji:
 - a) przedszkola;
 - b) szkoły podstawowe;
 - c) szkoły ponadpodstawowe;
 - d) inne placówki oświatowe (np. bursy, schroniska młodzieżowe, itp.).
2. Udział w Akcji mogą wziąć zarówno placówki publiczne, jak i prywatne.

§ 4 Zasady uczestnictwa

1. Aby zgłosić placówkę do uczestnictwa w Akcji, dyrektor placówki wraz z wyznaczonym na terenie placówki koordynatorem Akcji wypełniają i odsyłają podpisaną „Deklarację udziału w Dniu Tumbo”, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Koordynatorem może zostać dowolny pracownik placówki wyznaczony przez dyrekcję, który będzie odpowiadał za realizację Akcji na terenie placówki oraz za kontakt z Organizatorem.
3. Deklarację uczestnictwa należy wysłać na adres info@tumbopomaga.pl lub Fundacja Hospicyjna, ul. Chodowieckiego 10, 80-208 Gdańsk – **do dnia 13 listopada**.
4. Podpisanie i wysłanie Deklaracji jest równoznaczne z zaznajomieniem się i wyrażeniem zgody na zapisy zawarte w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik odpowiada za pozyskanie zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział małoletnich w Akcji (w tym w tematycznych zajęciach edukacyjnych oraz prowadzonej akcji charytatywnej) oraz na utrwalanie ich wizerunku na fotografiach z przebiegu akcji.
6. W przypadku zamiaru powierzenia Organizatorowi fotografii utrwalających wizerunek uczniów oraz kadry – Uczestnik odpowiada za pozyskanie stosowanych zgód oraz ich archiwizację w dokumentacji szkolnej.
7. Fotografie przesłane do Organizatora będą wykorzystane wyłącznie w celach promocyjnych i sprawozdawczych Akcji.
8. W przypadku powierzenia Organizatorowi danych osobowych takich jak prywatny adres e-mail i/lub prywatny numer telefonu koordynatora lub dyrektora placówki – osoba ta poprzez wypełnienie „Deklaracji udziału w Dniu Tumbo” wyraża zgodę na ich gromadzenie oraz wykorzystanie w celach kontaktowych przez Organizatora.

§ 5 Przebieg Akcji

1. Udział w Akcji zapewnia wysłanie wypełnionej i podpisanej przez dyrektora oraz koordynatora „Deklaracji udziału w Dniu Tumbo”, co jest równoznaczne z zaznajomieniem się i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. Organizator po otrzymaniu deklaracji umieszcza Uczestnika w bazie danych (do użytku wewnętrznego na potrzeby organizacji Akcji).



3. Organizator po otrzymaniu deklaracji (najpóźniej **do dnia 13 listopada**) przesyła drogą mailową materiały potrzebne do realizacji Akcji w placówce, takie jak:
 - a) informator;
 - b) poradnik dla nauczycieli na temat żałoby i osierocenia;
 - c) propozycja listu do opiekunów i rodziców;
 - d) scenariusze zajęć edukacyjnych dostosowane do każdej grupy wiekowej uczniów poruszające tematykę żałoby wśród dzieci i młodzieży;
 - e) plakat;
 - f) szablon słonia;
 - g) formularz ewaluacji.
4. Uczestnik decyduje w jakim terminie, w jaki sposób oraz w których klasach odbędą się zajęcia edukacyjne oraz część charytatywna dotyczące wsparcia dzieci i młodzieży w żałobie. Organizator proponuje, aby termin był możliwie zbliżony do dnia 21 listopada – czyli Dnia Życzliwości, w którym od 2016 roku obchodzony jest również Dzień Solidarności z Dziećmi i Młodzieżą w żałobie – „Dzień Tumbo”.
5. Uczestnik decyduje w jakim terminie oraz w jaki sposób odbędzie się część charytatywna Akcji.
6. W przypadku posiadania skarbonki charytatywnej powierzonej przez Organizatora, Uczestnik:
 - a) po zakończeniu części charytatywnej Uczestnik powołuje komisję liczącą i komisyjnie otwiera puszki oraz przelicza zawartość. Na tej podstawie komisja wypełnia „Protokół rozliczenia puszek kwestarskich_kwesta ZEWNĘTRZNA” odrębnie dla każdej puszki (protokoły otrzymuje wraz ze skarbonką przed akcją charytatywną);
 - b) zebrane pieniądze Uczestnik przekazuje przelewem lub przekazem pocztowym na wskazane w „Protokole rozliczenia puszek kwestarskich_kwesta ZEWNĘTRZNA” konto Fundacji Hospicyjnej;
 - c) wypełniony „Protokół rozliczenia puszek kwestarskich_kwesta ZEWNĘTRZNA” wraz z otwartą puszką/puszkami oraz kopią potwierdzenia przelewu/wpłaty pocztowej przesyła za pośrednictwem kuriera na adres Fundacji lub przynosi samodzielnie do siedziby Fundacji Hospicyjnej (ul. Chodowieckiego 10)



**Fundacja
Hospicyjna**



**Fundusz Dzieci Osieroconych
TUMBOpomaga**

7. Po zakończeniu wydarzeń edukacyjnych oraz charytatywnych w ramach Akcji w placówce Uczestnik dostarcza wypełniony formularz ewaluacji drogą mailową info@tumbopomaga.pl lub na adres Fundacja Hospicyjna, ul. Chodowieckiego 10, 80-208 Gdańsk - najpóźniej **do dnia 18 grudnia**.
8. Uczestnik może dostarczyć wraz z formularzem ewaluacji fotografie z wydarzeń w placówce.
9. Każdy Uczestnik otrzymuje podziękowanie za uczestnictwo w Akcji.

Załączniki:

Załącznik nr 1

„Deklaracja udziału w Akcji Dzień Tumbo – Dzień Solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie POLSKA”

Załącznik nr 2

„Informator dla placówek realizujących projekt Dzień Tumbo POLSKA”